

**REGULAMIN KONKURSU DOTYCZĄCEGO WYŁONIENIA KANDYDATA  
NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI  
BUDOWLANO-MIESZKANIOWEJ „RUDA” DS. TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNYCH**

**I. OGŁOSZENIE KONKURSU**

- 1) Konkurs ogłasza Komisja Konkursowa do wyłonienia kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych powołana Uchwałą Nr 2/2023 Zebrania Przedstawicieli SB-M „RUDA” z 21 października 2023 r.
- 2) Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzania konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni oraz innych portalach z ogłoszeniami o pracy, co najmniej na 21 dni przed upływem terminu do składania ofert.
- 3) Regulamin przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych [zwanego dalej: konkurs] udostępniony będzie w biurze Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „RUDA”, ul. Klaudyny 18A, z siedzibą w Warszawie oraz na stronie internetowej Spółdzielni.
- 4) Niniejszy regulamin obowiązuje do dnia zakończenia postępowania konkursowego.

**II. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW/KANDYDATEK PRZYSTĘPUJĄCYCH DO KONKURSU**

- 1) Wymagania niezbędne:
  - Wykształcenie techniczne o kierunku: budownictwo lub pokrewne;
  - doświadczenie w prowadzeniu prac związanych z procesem inwestycyjnym lub remontowym oraz nadzorem nad ich realizacją i rozliczaniem;
  - znajomość prawa budowlanego oraz przepisów z nim związanych;
  - znajomość obsługi komputera – środowiska Windows oraz programów Office;
  - co najmniej 10 letni staż pracy, w tym 5 lata na stanowisku kierowniczym w spółdzielniach mieszkaniowych;
  - znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych;
  - umiejętność prowadzenia negocjacji;
  - umiejętność komunikacji oraz budowania dobrych relacji z członkami i partnerami spółdzielni;
  - umiejętność współpracy z instytucjami zewnętrznymi, audytorami oraz przedstawicielami administracji publicznej;
  - umiejętność zarządzania i podejmowania szybkich decyzji;
  - wysoka odporność na stres;
  - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - korzystanie z pełni praw publicznych;
  - brak pokrewieństwa, powinowactwa albo pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do organów Spółdzielni;
  - niepozostawanie w sporze sądowym ze Spółdzielnią;
  - nieprowadzenie działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni;
  - zgody RODO kandydatów do pracy, dot. danych osobowych, kontaktu, oraz zapoznanie się z klauzulą informacyjną (do pobrania ze strony internetowej Spółdzielni).
- 2) Wymagania dodatkowe:
  - umiejętność konstruowania planów gospodarczo-finansowych i ich realizacji, w tym planów remontowych;
  - znajomość zagadnień związanych z gospodarką i zarządzaniem nieruchomościami;
  - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami;
  - niezbędna wiedza z zakresu prawa pracy; jako dodatkowy atut będzie traktowane posiadanie uzupełniających szkoleń w zakresie zarządzania zespołami ludzkimi.

**III. ZGŁOSZENIE (OFERTA) KANDYDATA/KANDYDATKI POWINNO ZAWIERAĆ:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny zawierający informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem/kandydatką (adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, e-mail);
- kserokopię dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie i ewentualne

- dodatkowe uprawnienia;
- oświadczenie o nie toczącym się obecnie wobec kandydata/kandydatki postępowaniu karnym złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej art. 233 kk;
  - oryginał zaświadczenia z KRK;
  - kserokopię świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających 10 letni staż pracy, w tym 5 lata na stanowisku kierowniczym;
  - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do organów Spółdzielni;
  - oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią;
  - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Komisję Konkursową do celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
  - oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzania konkursu i regulaminem wynagradzania członków zarządu;
  - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata/kandydatki oraz staż pracy należy przedłożyć w oryginałach lub odpisach. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat/kandydatka jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów w/w dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kandydat/kandydatka może przedstawić Komisji Konkursowej dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje istotne w zarządzaniu Spółdzielnią.

#### **IV. TRYB ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW/KANDYDATEK**

- 1) Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnego zgłoszenia (oferty) w terminie ustalonym do składania ofert.
- 2) Ofertę należy przesłać pocztą tradycyjną lub złożyć w siedzibie SBM „RUDA”, ul. Klaudyny 18a, 01-684 Warszawa, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na kandydata na Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych*” lub w odpowiedzi na formularz elektroniczny zamieszczony na wybranym portalu HR.
- 3) Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata/kandydatki.
- 4) Zgłoszenia kandydatów/kandydatek złożone po terminie składania ofert oraz zgłoszenia niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

#### **V. PROCEDURA KONKURSOWA**

- 1) Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja konkursowa wybrana zgodnie z Uchwałą Nr 2/2023 Zebrania Przedstawicieli SB-M „RUDA” 21.10.2023.
- 2) Komisja składa się z 7 osób.
- 3) Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Komisja konkursowa wyznacza termin posiedzenia
- 4) Komisja konkursowa dokonuje wstępnej oceny ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie załączonych dokumentów i ustala formę przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydatów/kandydatek.
- 5) Kandydaci/Kandydatki, którzy spełniają kryteria formalne i merytoryczne są zapraszani na rozmowy kwalifikacyjne.
- 6) Rozmowy kwalifikacyjne będą prowadzone w siedzibie Spółdzielni w trybie i miejscu wskazanym przez Komisję konkursową, a o ich terminie

kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni telefonicznie oraz e-mailowo, co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem.

- 7) Wymagane będzie, aby kandydat potwierdził otrzymanie wiadomości drogą e-mailową.
- 8) Ostateczną decyzję dotyczącą liczby kandydatów na stanowisko Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych do zaprezentowania na ZP, Komisja podejmie w trybie odrębnego głosowania. Końcowa lista kandydatów przyjmowana jest przez Komisję w trybie głosowania tajnego.
- 9) W przypadku nie zakwalifikowania żadnego kandydata/kandydatki do rekomendowania ZP, Komisja zwraca się do ZP o zajęcie stanowiska w tej sprawie.
- 10) Posiedzenia Komisji konkursowej są protokołowane.
- 11) Protokół z posiedzenia Komisji konkursowej podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
- 12) Obrady konkursowe Komisji i Rady Nadzorczej są poufne, a jej członkowie są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.
- 13) Obsługę techniczno-biurową postępowania konkursowego zapewnia Zarząd SB-M „RUDA”, który jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego przechowywania wszystkich dokumentów związanych z konkursem.
- 14) Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowy rekrutacyjne z kandydatami/kandydatkami, którzy przedstawiają swoją koncepcję zarządzania Spółdzielnią w zakresie techniczno-eksploatacyjnym.

#### **VI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

- 1) Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych, Komisja Konkursowa wyłoni kandydatów na Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych.
- 2) Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyny.

#### **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie ma Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Zebrania Przedstawicieli SB-M „RUDA” Nr 3/2023 z 21 października 2023.

**Załączniki:**

- 1) ogłoszenie konkursu na stanowisko kandydata na Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych SB-M „RUDA”.
  - A. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - B. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
  - C. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych.
  - D. Oświadczenie o niekaralności i nieprowadzonym postępowaniu karnym przeciwko kandydatowi.
  - E. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem.
  - F. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa (...).
  - G. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią.
  - H. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni.

**Załącznik A****do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych SB-M „RUDA”****OŚWIADCZENIE**

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w złożonej przez mnie ofercie pracy, przez Komisję Konkursową do wyłonienia kandydatów na Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych SB-M „RUDA” do celów niezbędnych do postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
Miejscowość, data      czytelny podpis

**Załącznik B****do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych SB-M „RUDA”****OŚWIADCZENIE**

o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
Miejscowość, data      czytelny podpis

**Załącznik C**  
**do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych SB-M „RUDA”**

OŚWIADCZENIE  
o pełnej zdolności do czynności prawnych  
Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
Miejscowość, data      czytelny podpis

**Załącznik D**  
**do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych SB-M „RUDA”**

OŚWIADCZENIE  
o niekaralności i nieprowadzeniu postępowań karnych przeciwko kandydatowi/kandydatce.  
Oświadczam, że jestem osobą niekaraną za przestępstwa oraz przestępstwa skarbowe. Oświadczam również, że aktualnie nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne w Prokuraturze lub w jakimkolwiek organie powołanym do ich prowadzenia.

.....  
Miejscowość, data      czytelny podpis

**Załącznik E**  
**do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych SB-M „RUDA”**

OŚWIADCZENIE  
o zapoznaniu się z regulaminem

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. Techniczno-Eksploatacyjnych SB-M „RUDA”.

.....  
Miejscowość, data      czytelny podpis

**Załącznik F**  
**do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych SB-M „RUDA”**

OŚWIADCZENIE  
o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do organów Spółdzielni

Oświadczam, że nie jestem spokrewniony, spowinowacony ani nie pozostaję w związku małżeńskim w stosunku do organów Spółdzielni.

.....  
Miejscowość, data      czytelny podpis

**Załącznik G**  
**do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych SB-M „RUDA”**

**OŚWIADCZENIE**

o niepozostawaniu w sporze sądowym z SB-M „RUDA”

Oświadczam, że nie pozostaję w sporze sądowym z SB-M „RUDA”.

.....  
Miejscowość, data      czytelny podpis

**Załącznik H**  
**do Regulaminu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Członka Zarządu ds. techniczno-eksploatacyjnych SB-M „RUDA”**

**OŚWIADCZENIE**

o nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec SB-M „RUDA”

Oświadczam, że nie prowadzę działalności konkurencyjnej wobec SB-M „RUDA” w rozumieniu art. 56 § 3 ustawy prawo spółdzielcze.

.....  
Miejscowość, data      czytelny podpis